

Guía explicativa Marzo 2019

Asignación de Responsable de Control y Responsable Administrativo

El usuario designado como administrador de empresa (socio gerente, presidente, titular o administrador de la sociedades anónimas) deben ingresar a : <https://autogestion.cnrt.gob.ar>. Para ingresar debe incorporar en el campo usuario o CUIL: los datos de usuario o su número de CUIT/CUIL y su contraseña.

CNRT | CONTROL DEL TRANSPORTE

Autogestión de Empresas - Autogestión de usuarios y roles de las empresas

Usuario o CUIL sin guiones

Password

INGRESAR

¿Olvidó su contraseña? Acceda aquí.

También puede ingresar con su **Clave Fiscal de AFIP**



CLAVE FISCAL

Terminos y condiciones del sistema de autogestion de empresas
 Terminos y condiciones del servicio de autenticación AUTENTICAR

Accederá a la pantalla que corresponde a las empresas que administra, pudiendo elegir una de ellas:

The screenshot shows the CNRT (Control del Transporte) interface. At the top, there is a navigation bar with the CNRT logo and the text 'CONTROL DEL TRANSPORTE'. To the right, there are links for 'INICIO', 'USUARIOS', and a user profile icon with the number '23268447849'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Argentina / Ministerio de Transporte / CNRT / Autogestión de Empresas / Inicio'. The main heading is 'Autogestión de empresas'. Below this, there is a form for a company named 'S.R.L.'. The form includes fields for 'CUIT' and 'Roles'. The 'Roles' section is a scrollable list of roles with their corresponding descriptions: 'Atención ciudadano / Responsable de administración', 'Autogestión de empresas / Administrador de usuarios de empresa', 'Demo: atención ciudadano / Responsable de administración', 'Demo: dut - documento universal de transporte / Responsable de administración', 'Demo: dut - documento universal de transporte / Responsable de control', 'Dut - documento universal de transporte / Responsable de administración', 'Dut - documento universal de transporte / Responsable de control', and 'Gep / Notifica expedientes y permite ver la vista de cargos'. At the bottom of the form, there are indicators for 'Usuarios activos: 6' and 'Usuarios inactivos: 0', and a button labeled 'Gestión de usuarios'.

Una vez seleccionada una de ellas pulsando en la empresa deseada el botón “Gestión de usuarios” usted podrá buscar a un usuario ya registrado y modificar su condición o “AGREGAR UN NUEVO USUARIO”

The screenshot shows a table of users. The first row displays user information: 'Nombre y apellido: Javier, [redacted]', 'Email: [redacted]@[redacted].com.ar', 'CUIL: [redacted]', and 'Usuario: 20[redacted]15'. There are two green 'Si' buttons. The company name is '[redacted] S.R.L.'. To the right, there is a list of roles: 'Lista Pasajeros / Acceso al sistema', 'Lista Pasajeros Papel Electrónica / Acceso al sistema', 'DUT - Documento Universal de Transporte / Responsable de Administración', and 'DUT - Documento Universal de Transporte / Responsable de Control'. An 'ACCIONES' dropdown menu is open, showing options: 'Detalle', 'Modificar', 'Copiar permisos', and 'Inactivar'. At the bottom, there are 'Exportar' buttons for 'XLS' and 'CSV', and a status indicator '6 resultados (página 1/1)'.

Paso seguido, completando el formulario estará en condiciones de otorgar los roles y generar el usuario, a la persona responsable dentro de su administración.

The screenshot shows the 'Aplicación / Roles' form. It has a section for 'Roles *'. Under this section, there are two role categories: 'DEMO: DUT - Documento Universal de Transporte' and 'DUT - Documento Universal de Transporte'. Each category has two checkboxes: 'Responsable de Administración' and 'Responsable de Control'. The 'DEMO' roles have unchecked checkboxes, while the 'DUT' roles have checked checkboxes. At the bottom, there are two buttons: 'MODIFICAR USUARIO' and 'CANCELAR Y VOLVER AL LISTADO'.