

Guía explicativa Marzo 2019

# Autogestión de Empresas 1.2.0

## Visión General

El sistema de Autogestión de Empresas es un portal para la administración de usuarios de la empresa.

La visión adoptada es la de delegación de responsabilidades. De esta manera la CNRT entregará a un usuario responsable el control de los usuarios de su empresa, permitiendo delegarles o revocarles responsabilidades.

Estas responsabilidades son:

- Empresas asignadas
- Roles asignados para cada aplicación

Las empresas y roles disponibles para su delegación son los que el mismo usuario responsable ya posee.

Cómo novedad, el sistema incorpora junto al método de acceso actual por usuario y contraseña el ingreso por clave fiscal.

Para ello se añade como dato del usuario su CUIL, permitiendo así vincular al usuario de CNRT y sus roles.

Esta función ofrece dos ventajas al usuario, por un lado se le ofrece la posibilidad de acceder al sistema aunque haya olvidado su contraseña de CNRT y de esta forma pueda actualizarla, por el otro, responsables de empresas que no posean usuario en CNRT podrán acceder y solicitar el alta de su usuario, indicando sus datos, su contraseña para CNRT, empresa a administrar y roles deseados.

Las solicitudes quedan sujetas a la validación y aprobación del organismo. La misma pueden ser actualizadas y modificada hasta tanto no tenga una respuesta.

La respuesta a la solicitud será emitida automáticamente por email al usuario cuando la misma sea procesada.

Además pueden solicitarse nuevas empresas asociadas y accesos que el usuario aún no posea.

## Objetivos del sistema

1. Dar a los responsables herramientas para conocer qué usuarios pueden interactuar en nombre su/s empresa/s, y con qué roles.
2. Permitir a las empresas tomar control de sus accesos.
3. Facilitar la creación de usuarios y su mantenimiento.
4. Simplificar y sistematizar el procedimiento de solicitudes vinculadas a usuarios.

## Especificaciones de uso

El URL de acceso a Autogestión es: <https://autogestion.cnrt.gob.ar>

1. Usted visualizará la siguiente pantalla:

CNRT | CONTROL DEL TRANSPORTE

Autogestión de Empresas - Autogestión de usuarios y roles de las empresas

Usuario o CUIL sin guiones

Ingrese nombre de usuario o CUIL sin guiones

Password

Ingrese la clave de acceso

INGRESAR

¿Olvidó su contraseña? Acceda aquí.

También puede ingresar con su Clave Fiscal de AFIP

CLAVE FISCAL

Terminos y condiciones del sistema de autogestion de empresas  
Terminos y condiciones del servicio de autenticación AUTENTICAR

Desde la misma pantalla, usted podrá consultar los “Términos y condiciones del sistema de autogestión de empresas”.

2. Si no tiene usuario y contraseña debe entrar por “También puede ingresar con su Clave Fiscal de AFIP”, con su CUIT/CUIL y su clave fiscal.

CNRT | CONTROL DEL TRANSPORTE

Autogestión de Empresas - Autogestión de usuarios y roles de las empresas

Usuario o CUIL sin guiones

Ingrese nombre de usuario o CUIL sin guiones

Password

Ingrese la clave de acceso

INGRESAR

[¿Olvidó su contraseña? Acceda aquí.](#)

También puede ingresar con su Clave Fiscal de AFIP

AFIP  
CLAVE FISCAL

[Terminos y condiciones del sistema de autogestio de empresas](#)  
[Terminos y condiciones del servicio de autenticación AUTENTICAR](#)

3. Complete sus datos.
4. Una vez confirmados los datos, pulse el botón “Pedir Autorización”.

**IMPORTANTE:** Si usted es Titular o Representante legal de la firma podrá acceder a ser “Administrador De Usuarios De Empresa (Administrador De Grupo).”

## Autogestión de empresas

Si desea administrar otra empresa, vuelva a la [página principal](#)

**S.R.L.**

### Datos Básicos

(\*) campo obligatorio

Apellido/s \*

Nombre/s \*

Cuil \*

Solo números. Este será el nombre de usuario (sin guiones).

Contraseña \*

GENERAR UNA

Debe poseer al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña \*

Email \*

Repetir Email \*

### Empresas

(\*) campo obligatorio

Tenga en cuenta que sólo podrá asociarle empresas que usted tenga asociadas.

AÑADIR EMPRESA

# empresa CNRT/CUIT	# empresa CNRT *	CUIT	Razón Social *

REMOVER EMPRESA

### Estado

Activos confirmados

Si se selecciona este campo el usuario no deberá cambiar contraseña al ingresar.

Inactivo

Si se selecciona este campo, el usuario se creará deshabilitado, sin posibilidades de ingresar a ningún sistema en los que posea roles. Luego esto podrá ser cambiado desde las acciones del usuario.

### Aplicación / Roles

Roles \*

#### Lista Pasajeros

Acceso al web service del sistema

Acceso al sistema

#### Lista de Pasajeros TEST

Acceso al web service del sistema

Acceso al sistema

#### Lista Pasajeros Papel Electrónica

Acceso al sistema

#### Autogestión de Empresas

Administrador de usuarios de empresa

#### GEP

Permite pagar ordenes

Permite generar plan de pago en expedientes con vista de cargos

Permite múltiples ordenes en un pago único

Permite expedientes y permite ver la vista de cargos

#### DEMO: Atención Ciudadano

Responsable de Administración

#### Atención Ciudadano

Responsable de Administración

#### DEMO: DUT - Documento Universal de Transporte

Responsable de Administración

Responsable de Control

#### DUT - Documento Universal de Transporte

Responsable de Administración

Responsable de Control

CREAR USUARIO

CANCELAR Y VOLVER AL LISTADO

## Explicación del contenido y las funciones del sistema

**Barra de Menú:** permite acceder a las pantallas del sistema:

- **Inicio**
- **Usuarios:** Crear, Listar, Listar Autorizaciones de usuarios pendientes
- **{{Mi Usuario}}** : Perfil, Crear Nueva Solicitud de Acceso, Cerrar Sesión

**Inicio - Pantalla inicial:** panorama general. Empresas que el usuario administra, aplicativos a los que puede acceder para esa empresa, con qué roles, y cuantos usuarios activos e inactivos se encuentran en cada empresa.

**Usuarios:** listado de usuarios con filtros para consultar los usuarios existentes dentro de las empresas administrables. Desde esta pantalla se puede:

- Realizar búsquedas
- Dar de alta
- Modificar
- Inactivar
- Copiar permisos (dar de alta usuarios nuevos copiando los permisos de un usuario existente)
- Exportar a csv o excel el listado filtrado de usuarios

**Detalle de un usuario:** permite visualizar la información básica, el estado y los accesos del usuario. Desde esta pantalla se puede:

- Resetear la contraseña
- Acceder a la modificación del mismo.

**Autorizaciones de usuarios pendientes:** Las personas pueden solicitar el alta de un usuario a CNRT y si esa solicitud es para administrar alguna empresa que posea asociada el usuario actual, se mostrará la solicitud en esta pantalla. En el listado también aparecen aquellas solicitudes de ampliación de accesos.

**Autorizaciones de usuarios pendientes:** Las personas pueden solicitar el alta de un usuario a CNRT y si esa solicitud es para administrar alguna empresa que posea asociada el usuario actual, se

mostrará la solicitud en esta pantalla. En el listado también aparecen aquellas solicitudes de ampliación de accesos. En esta pantalla podrá:

- **Ver solicitud pendiente:** muestra la información actual y el historial de solicitudes del usuario.

En el historial de solicitudes, para las solicitudes pendientes, se puede:

- Editar solicitud
- Eliminar solicitud

**Crear nueva solicitud de acceso:** Permite solicitar a CNRT el control de nuevas empresas y/o acceso a aplicaciones con roles que el usuario aún no posee.

**Perfil:** Permite actualizar la información de mi usuario, incluyendo la contraseña.

**Cerrar sesión:** Cierra la sesión actual. Si el usuario accede con clave fiscal también cierra la sesión activa en AFIP.